

Der SPD-Bezirk Hessen-Nord sucht zum 01.09.2022

eine Auszubildende/einen Auszubildenden für den Beruf Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Deine Aufgabenbereiche:

Du organisierst mit uns Wahlkämpfe und Kampagnen (für das Land, den Bund und Europa), betreust unsere 15.000 Mitglieder, arbeitest in der Finanzbuchhaltung und managst verschiedenste Veranstaltungen.

Zudem erhältst du hautnah Einblick in das politische Geschehen auf den unterschiedlichsten Ebenen und sammelst Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, demokratischen Prozessen und den Strukturen einer bundesweit agierenden und europaweit vernetzten Organisation.

Unsere Anforderungen:

- guter Schulabschluss der mittleren Reife oder höher
- gute Kenntnisse in Mathematik und Deutsch
- guter Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen
- Neugier auf Politik und gesellschaftliche Fragen
- vertrauliches Arbeiten

Du bist:

- hilfsbereit, freundlich, offen und kommunikativ
- belastbar, engagiert, verantwortungsbewusst und sorgfältig
- ein(e) Teamspieler*in
- den Werten und Zielen der SPD verbunden

Unser Angebot:

- eine dreijährige Berufsausbildung mit den Wahlqualifikationen: kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen und/oder Assistenz und Sekretariat und/oder Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- eine angemessene Vergütung
- einen abwechslungsreichen Arbeitstag und flexible Arbeitszeiten
- verantwortungsvolle Aufgaben
- Arbeit in einem jungen kooperativen Team

Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) schickst du bitte bis zum 05.04.2022 entweder per Post oder E-Mail an:

SPD-Bezirk Hessen-Nord
Tim Herbst
Humboldtstr. 8A
34117 Kassel
E-Mail: tim.herbst@spd.de